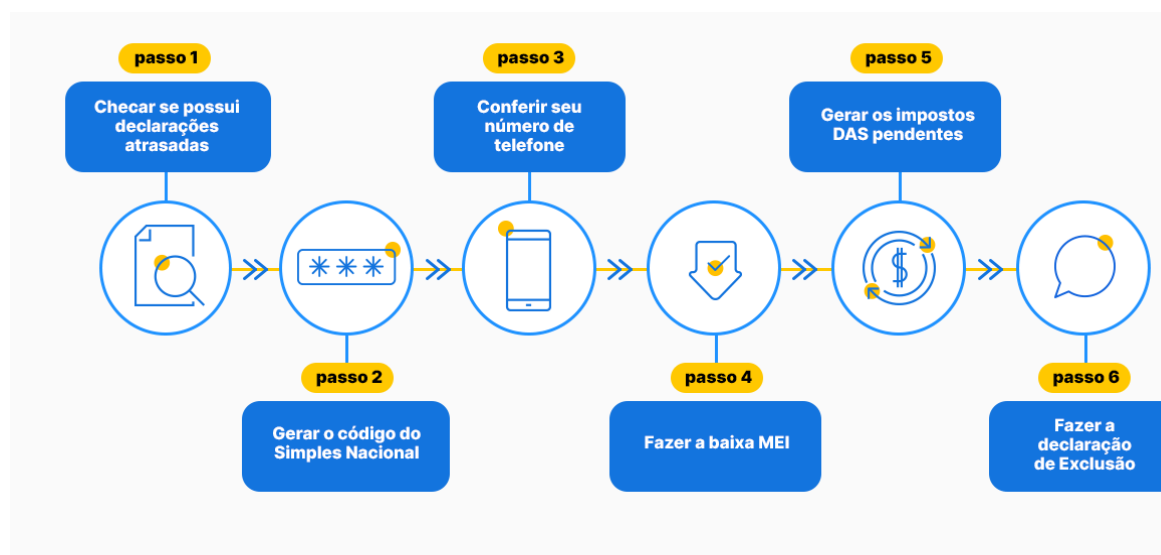


Como fazer a Baixa MEI

Para ajudar o Microempreendedor a realizar a baixa MEI, elaboramos um passo a passo para facilitar o entendimento do processo.

Primeiro vamos à um resumo com todas as etapas para realizar a baixa MEI:



Agora vamos passar por cada etapa do esquema acima:

1 – Tenho declarações atrasadas

Se você precisa fazer a baixa MEI, mas tem alguma Declaração Anual MEI em atraso, comece realizando sua entrega. Caso já tenha realizado, pule para o tópico 2.

- Acesse no Portal do Empreendedor, a opção **“Declaração Anual”**. Você deve informar o seu faturamento bruto do MEI, ou seja, tudo que recebeu com o MEI, sem desconto;
- No primeiro campo, você vai colocar tudo que recebeu com atividade de comércio (se não tiver atividade de comércio, deixe zero);
- No segundo campo, coloque tudo que recebeu com atividade de prestação de serviço (se não tiver atividade de prestação de serviço, deixe zero);
- Informe se teve funcionário ou não e clique em **Declarar**.

Lembrando que o prazo para realizar a declaração é até 31/05 no ano seguinte ao que você está declarando. Ou seja, o prazo para informar o faturamento de 2020 deve ser realizado até **30/05/2021**. Se você entregar em atraso, está sujeito a cobrança de multa, que será enviada por e-mail e deverá ser paga dentro da validade.

2 – Baixa MEI: gerando um código do Simples Nacional

Para dar baixa no seu MEI, você deve ter em mãos seu código do Simples Nacional. Para isso, siga os passos abaixo:

- Acesse o [site do Simples Nacional](#);
- Digite seu CNPJ, CPF e os caracteres da imagem:

› **Simples Nacional**

Para criar ou alterar seu Código de Acesso, informe os dados abaixo:

Número do CNPJ: <input type="text" value="20.000.000/0000"/>	Digite os caracteres da imagem abaixo. <input type="text" value="fiaqu"/> 
Número do CPF do Responsável: <input type="text" value="000.000.000-00"/>	Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem .

- Clique em **Validar**;
- Digite seu **título de eleitor** ou **número do imposto de renda de pessoa física**.

► Simples Nacional

Para criar ou alterar seu Código de Acesso, informe os dados abaixo:

Número do CNPJ: <input type="text" value="3123778990170"/>	Digite os caracteres da imagem abaixo. <input type="text" value="yqw9yo"/> 
Número do CPF do Responsável: <input type="text" value="00000000"/>	Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem.
Número do recibo de entrega da declaração de IRPF do responsável: <input type="text" value="1500010700"/>	
Ano de exercício: <input type="text" value="2018"/>	<input type="button" value="Retornar"/>
	<input type="button" value="Continuar"/>

- Clique em **Continuar**. O seu código de acesso do Simples Nacional aparecerá em vermelho no campo abaixo às informações que você preencheu. Copie ele e guarde com você;

► Simples Nacional

Para criar ou alterar seu Código de Acesso, informe os dados abaixo:

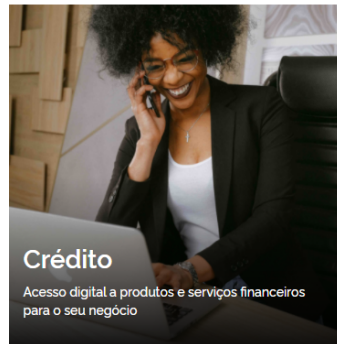
Número do CNPJ: <input type="text" value="31057772000170"/>	Digite os caracteres da imagem abaixo. <input type="text" value="0416214"/> 
Número do CPF do Responsável: <input type="text" value="00000000000"/>	Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem.
Número do recibo de entrega da declaração de IRPF do responsável: <input type="text" value="15000000000"/>	
Ano de exercício: <input type="text" value="2018"/>	<input type="button" value="Retornar"/> <input type="button" value="Continuar"/>

Código de acesso gerado com sucesso. Seu código é: **952186279851**.
Esse código é uma senha, portanto é sigiloso. Anote-o e guarde-o em lugar seguro e de fácil recuperação para futuros acessos.

3 – Conferir seu número de telefone

Para prosseguir com a baixa MEI, você vai precisar receber um código no seu telefone e confirmar alguns dados. Para isso, será necessário ter a senha do portal [Acesso.gov.br](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br)

- Abra o site do [gov.br/empresas-e-negocios/pt-br](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br) depois clique em **Empreendedor**;



- Depois, clique em: **“Já sou MEI”, BAIXA DE MEI e Solicitar baixa;**
- Você será redirecionado ao *Portal Gov.br* que é um portal que reúne, em um só lugar, serviços para o cidadão e informações sobre a atuação de todas as áreas do governo;
- Insira seu CPF e confirme para saber se você já possui um cadastro no portal do Governo ou não. É possível criar uma conta ou recuperar a senha de um cadastro já criado;



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

[Crie sua conta gov.br](#)

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

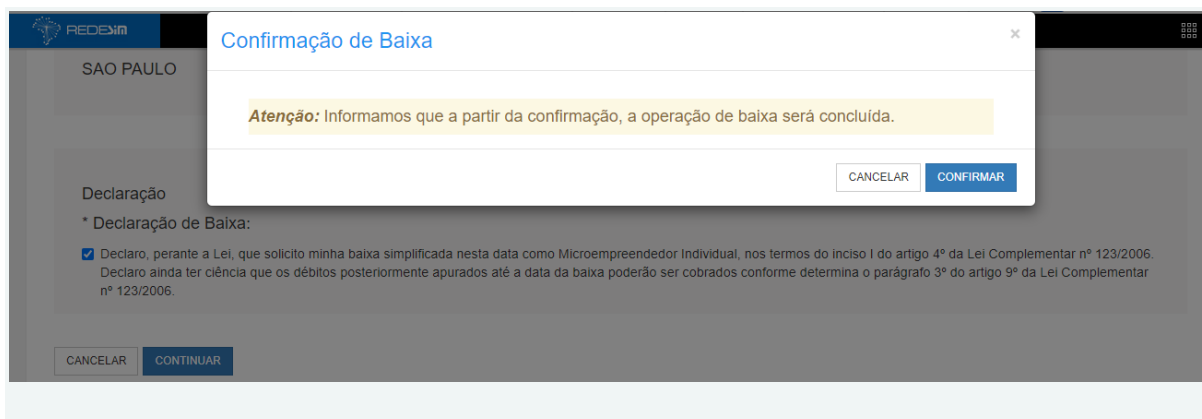
[Avançar](#)

Bancos Credenciados

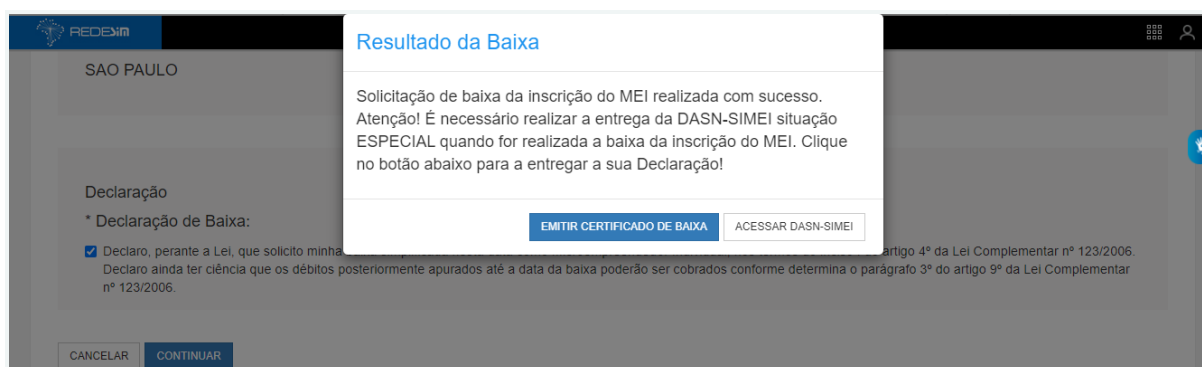
- Quando você acessar, o sistema pode pedir para confirmar o seu celular ou e-mail. A orientação para fazer isso aparecerá na tela. Basicamente, você deve clicar no símbolo que parece uma pessoa no canto direito da tela, acessar seu perfil, ir na área de atualização de dados cadastrais e confirmar celular e e-mail. Chegará um código de confirmação para validar a informação;

4 – Fazendo a Baixa MEI

- Para fazer a baixa MEI, pode ser preciso retornar para gov.br/empresas-e-negocios/pt-br e acessar novamente a área clicar em **SOLICITAR BAIXA**;
- Você será direcionado novamente ao Acesso.Gov.br, onde poderá acessar com CPF e senha;
- A próxima página pede o **Código de Acesso do Simples Nacional**, que você criou no passo anterior;
- Pronto, você está agora na página de confirmação de baixa do seu CNPJ. Verifique se seus dados estão corretos e depois aceite o termo de baixa de CNPJ para continuar.
- Irá aparecer em sua tela uma confirmação de que seu CNPJ será encerrado caso confirme a solicitação, selecione confirmar e e aguarde a página carregar.



- Em sua tela, agora irá aparecer a confirmação de baixa, nela, você pode gerar seu certificado de baixa, e será informado que você deve entregar sua declaração por extinção do CNPJ.



É importante saber que, se você tiver impostos em atraso, deve quitar essa dívida, pois ela pode continuar ativa no seu CPF.

5 – Gerando os impostos DAS pendentes

Para verificar e pagar os impostos DAS pendentes, você deve seguir o passo a passo abaixo.

Você é responsável pelo pagamento de todo imposto gerado para o **CNPJ** que abriu **referente ao mês ou meses que ele esteve ativo**.

Depois do cancelamento, não serão geradas novas cobranças, mas as que já foram geradas devem ser pagas para que tudo fique em dia com o Governo. O último imposto que você deverá pagar é o referente ao mês no qual você está cancelando o CNPJ. Por exemplo, se você está fazendo a baixa em janeiro, seu último DAS vence em 20 de fevereiro.

- Entre no site do [Simples Nacional – Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual](#);
- Digite seu CNPJ e os caracteres da imagem ao lado e aperte em **Continuar**;
- Clique em **Emitir Guia de Pagamento (DAS)**;
- Clique em **Informe o Ano-Calendarário**. Selecione os anos disponíveis, do primeiro ao último;
- Clique em **Período de Apuração**;
- Clique em **Apurar e Gerar DAS**;
- Clique em **Imprimir/Visualizar PDF**. Será feito o download do arquivo para o seu computador, concluindo essa parte do passo a passo.

6 – Declaração de extinção MEI

Esse é o último passo para que você conclua a sua baixa MEI, caso você não tenha Declarações em atraso. A **Declaração de Extinção** é igual a Declaração Anual, mas deve ser feita obrigatoriamente no momento da baixa. O microempreendedor deve informar todo o rendimento daquele ano, até o momento da baixa.

- Entre no site da [DASN SIMEI – Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor](#);
- Digite seu CNPJ e os caracteres da imagem e clique em **Continuar**;



A imagem mostra a interface de usuário do sistema DASN SIMEI. No topo, há o logotipo 'SIMPLES NACIONAL' e o título 'DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual'. O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

Informe o número completo do CNPJ

CNPJ:

Digite os caracteres ao lado 

- Clique no último ano que aparecer, digite a data em que sua baixa foi realizada e clique em **Continuar**;

SIMPLES NACIONAL
DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual

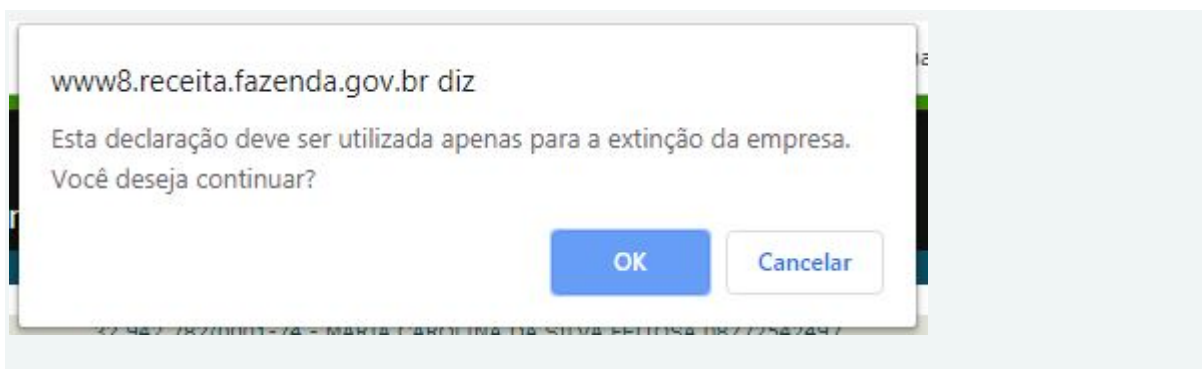
Declarar Imprimir Ajuda Sair

32.542.782/0001-74 - MARIA CAROLINA DA SILVA FEITOSA 08772542497

Tipo da Declaração	Ano-Calendário	
Original:	<input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018 <input checked="" type="radio"/> 2019	
Retificadora:	<input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018 <input type="radio"/> 2019	
<input checked="" type="checkbox"/> Situação Especial	Tipo de Evento: Extinção	Data do evento: 28/09/2019

Continuar

- Você verá a mensagem abaixo na tela. Aperte **OK**;



- Essa Declaração é parecida com a Declaração Anual. Digite o faturamento que teve até o momento no ano ATUAL e escolha “sim” ou “não” sobre ter tido um funcionário. Clique em **Continuar** e depois em **Transmitir**;

Informe os dados referentes ao ano-calendário de 2019

Valor da receita bruta total de comércio, indústria, transportes intermunicipais e interestaduais e fornecimento de refeições:	<input type="text" value="0,00"/>
Valor da receita bruta total dos serviços prestados de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais:	<input type="text" value="0,00"/>
Receita Bruta Total:	<input type="text"/>

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração: Sim Não

[Continuar](#)

[Voltar](#)

Valores apurados:

PA	Benefício INSS	INSS	ICMS	ISS	Valor Apurado	Valor Pago
03/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	50,90
04/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	50,90
05/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	50,90
06/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	-
07/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	-
08/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	-
09/2019	Não	49,90	1,00	-	50,90	-

[Transmitir](#)

[Voltar](#)

- Clique na pequena imagem de impressora para **imprimir e/ou salvar o recibo de declaração**.

Sua declaração foi transmitida com sucesso!

Para imprimir o Recibo de Entrega, clique no ícone  inserido na coluna "Recibo da Declaração".

Para imprimir posteriormente, acesse o serviço "Consulta Declarações Transmitidas", no portal do Simples Nacional.

Ano-Calendário	Tipo de Declaração	Data e hora da Transmissão	Recibo da Declaração
2019	Original Sit. Especial	25/09/2019 18:24:54	

Após esse passo, o seu MEI está baixado e sua empresa encerrada.

Não se esqueça de pagar os DAS que ficaram pendentes, assim você evitará futuras pendências com o Governo.